



REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2026 - REFERAT

Dato: onsdag den 25.03.2026
Tid: Kl. 19.30
Sted: Mødelokalet i UKFC, Fjordglimt 1, Ulbjerg, 8832 Skals.

Mødets dagsorden:

1. Godkendelse af repræsentantskabets medlemmer

Der er indløbet tre repræsentanter efter deadline.
Repræsentantskabet godkender de tre nye repræsentanter ved håndsoprækning, og der opnås min. 2/3 flertal.

2. Valg af dirigent

Bak Bak Nielsen foreslås af bestyrelsen. Godkendes.

3. Valg af referent

Gry Ahrenkiel, sekretær og bestyrelsesmedlem.

4. Valg af stemmetællere

Michael Mikkelsen (Ulbjerg-Lynderup-Låstrup Sognes Menighedsråd)
Vivian Thorup (Ulbjerg Gymnastikforening)

5. Formandens beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år til godkendelse.

Klaus Sørensen (næstformand) fremlægger formandens beretning til godkendelse. **Se bilag 1.** Beretningen godkendes.

6. Fremlæggelse af årsrapport 2025 og budget for regnskabsåret 2027 til godkendelse.

Kasserer Nette Aksel Andersen fremlægger årsrapport samt budget for kommende regnskabsår. **Se bilag 2.**
Årsrapport for 2025 samt budget for 2027 godkendt.

Endelige regnskab fra revisoren foreligger endnu ikke ved dagens møde. Dirigenten opfordrer bestyrelsen til, at det reviderede regnskab lægges på hjemmesiden straks efter modtagelse fra revisoren.



Der ønskes fremover printet version af budgettet til uddeling ved mødet. Tages til efterretning. Kassereren bliver ansvarlig for dette.

Repræsentantskabet varsles desuden om kommende prisstigninger på halleje samt abonnementspriser på motionscenter.

7. Behandling af indkomne forslag

Ingen forslag.

8. Valg af formand for repræsentantskabet

Anders Norup har spurgt Kurt Johansen, som har givet tilsagn til endnu et år på posten. Kurt er fraværende ved dagens møde, men forslaget godkendes.

9. Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer (lige år).

På valg er:

- a. Jakob Schantz Frederiksen
- b. Kim Vester Sørensen
- c. Klaus Bach Sørensen
- d. Lone Lauritsen (ønsker ikke genvalg)

Bestyrelsen foreslår Andreas Gloggenghieser samt Thea Ramsdal.
Herudover bestyrelsesmedlemmerne på valg: Jakob Frederiksen, Kim Sørensen og Klaus Sørensen.
Der indgives ikke yderligere forslag fra repræsentantskabet.

Andreas Gloggenghieser vælges for to år. Thea Ramsdal for et år.
Jakob Frederiksen, Kim Sørensen og Klaus Sørensen opnår alle genvalg.

10. Valg af 1. og 2. suppleant

1. suppleant: Jan Møller
2. suppleant: Bak Bak Nielsen

11. Valg af revisor

Revisorerne i Skals.

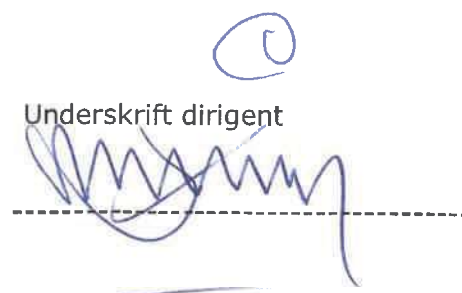
12. Eventuelt

Casper Mogensen (Ulbjerg Friskole) kommer snarest mhp. underskrift af opdelingen af matriklen ift. de tre foreninger

Dato

12.05.2026

Underskrift dirigent



Bilag 1

Formandens beretning ved repræsentantskabsmøde 2026

Aktivitet

Institutionens formål er at drive et kultur- og fritidscenter.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret 2025

Den kommunale skole lukkede i sommeren 2025. Bygningerne købes, og **Ulbjerg Friskole** opstartes i sommeren 2025.

Da UKFC tilbyder gratis leje af hallen til Ulbjerg Friskole frem til sommeren 2026, bærer året 2025 præg af den manglende betaling fra skolen.

Udlejningen til foreningerne Ulbjerg Gymnastikforening, Ulbjerg Idrætsforening og Ulbjerg Folkedansforening har dog ligget på et stabilt niveau - det samme gælder udlejning til private.

Motionscentret har næsten opnået samme aktivitetsniveau som i 2025. Bemandingen med instruktører tilpasses løbende i forhold til det varierende behov hen over året. Leasingaftalen vedrørende motionscentrets udstyr (cykler til indoor cycling) er nu afsluttet og købt, hvorfor der ikke længere skyldes penge til dette.

Centrets uddannede instruktører assisterer fortsat ved aktiviteter i andre foreninger, hvor motionscentrets udstyr indgår. Et eksempel er "Motion på tværs", som udbydes af Ulbjerg Gymnastikforening, og som også blev gennemført i 2025 med deltagelse fra centrets instruktører.

Der er i løbet af året implementeret et **online bookingsystem** til reservation af UKFC's lokaler inkl. hallen, hvilket har forbedret overblikket og tilgængeligheden for brugerne- dog er der fortsat nogle ønsker til forbedringer.

Solcelleanlægget har bidraget til mere stabile driftsomkostninger i hallen, og derudover er der udført **udskiftning af utæt tagpap** på hallen for 20.000 kr., hvilket er finansieret via fondsmidler.

I 2025 er der ikke foretaget nogle nye større investeringer.

Omkring marts 2025 er der sket **udskiftning af kassereren**.

Michael Mikkelsen er fratrådt, og Nette Aksel Andersen er tiltrådt som ny kasserer.

I samme forbindelse er der sket en overgang fra papirbaseret bogføring til et digitalt økonomisystem (e-conomic), hvilket kommer til at styrke effektiviteten og overblikket i den daglige drift.

Vi fortsætter arbejdet med at udvikle og optimere forretningsgangene i hallen og ser frem til at igangsætte flere nye tiltag i de kommende år.

Det regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet for 2025, som indstilles til godkendelse på repræsentantskabsmødet, udviser et overskud på

21.787 kr.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

fortsættes →

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

I 2026 **forventes matriklen opdelt** mellem skole, friluftsbad og hal. Arbejdet hermed er igangsat, og forventes afsluttet inden sommeren 2026

I sommeren 2026 planlægges **lakering af halgulvet**

Der er opnået tilsagn om midler til **udskiftning af utætte tagvinduer**, og vi vil forsøge at få dette projekt færdiggjort i løbet af 2026.

Bilag 2

Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter



ÅRSRAPPORT 2025

Den Selvejende institution Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter

Fjordglimt 1, Ulbjerg
8832 Skals

CVR nr. 27680194

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 25/3 2026

Dirigent

BAK

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december 2025	9
Balance pr. 31. december 2025	10
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Institutionen:
Den Selvejende institution
Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter
Fjordglimt 1, Ulbjerg
8832 Skals

CVR-nr.:
27 68 01 94

Etableret:
1. marts 2004

Hjemsted:
Viborg Kommune

Regnskabsår:
1. januar - 31. december

Formand:
Anders Norup

Kasserer:
Michael Mikkelsen

Revisor:
Revisorerne i Skals
Reg. revisionsanpartsselskab
Hovedgaden 57
8832 Skals

86 69 46 00
www.reviskals.dk
k0648

Bestyrelsespåtegning

Undertegnede har aflagt årsrapporten for 2025 for Den Selvejende institution Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt institutionens vedtægter.

Bestyrelsen anser regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ulbjerg, den 26. marts 2026

Bestyrelse:

Anders Norup (Formand)

Jakob Frederiksen

Klaus Bach Sørensen (Næstformand)

Kim Vester Sørensen

Lone Lauritsen

Gry Ahrenkiel (Sekretær)

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Den Selvejende institution Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter.

Vi har opstillet årsregnskabet for Den Selvejende institution Ulbjerg Kultur- og Fritidscenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 på grundlag af institutionens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Regnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver, ISRS 4410 (ajourført), Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere i overensstemmelse med den beskrevne regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille regnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skals, den 26. marts 2026

Revisorerne Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 19952193

Martin Anker Petersen
Statsautoriseret revisor

Jørgen Nielsen
Revisor, Cand.Merc.Aud.

Ledelsesberetning

Aktivitet

Institutionens formål er at drive kultur og fritidscenter.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Den kommunale skole lukkede i sommeren 2025. Bygningerne købes, og Ulbjerg Friskole opstartes i sommeren 2025. Da UKFC tilbyder gratis leje af hallen til Ulbjerg Friskole frem til sommeren 2026, bærer året 2025 præg af den manglende betaling fra skolen.

Udlejningen til foreningerne Ulbjerg Gymnastikforening, Ulbjerg Idrætsforening og Ulbjerg Folkedansforening har dog ligget på et stabilt niveau - det samme gælder udlejning til private.

Motionscentret har næsten opnået samme aktivitetsniveau som i 2025. Bemandingen med instruktører tilpasses løbende i forhold til det varierende behov hen over året. Leasingaftalen vedrørende motionscentrets udstyr (cykler til indoor cycling) er nu afsluttet og købt, hvorfor der ikke længere skyldes penge til dette. Centrets uddannede instruktører assisterer fortsat ved aktiviteter i andre foreninger, hvor motionscentrets udstyr indgår. Et eksempel er 'Motion på tværs', som udbydes af Ulbjerg Gymnastikforening, og som også blev gennemført i 2025 med deltagelse fra centrets instruktører.

Der er i løbet af året implementeret et online bookingsystem til reservation af UKFC's lokaler inkl. hallen, hvilket har forbedret overblikket og tilgængeligheden for brugerne - dog er der fortsat nogle ønsker til forbedringer.

Solcelleanlægget har bidraget til mere stabile driftsomkostninger i hallen, og derudover er der udført udskiftning af utæt tagpap på hallen for 20.000 kr., hvilket er finansieret via fondsmidler. I 2025 er der ikke foretaget nogle nye større investeringer.

Omkring marts 2025 er der sket udskiftning af kassereren. Michael Mikkelsen er fratrådt, og Nette Aksel Andersen er tiltrådt som ny kasserer. I samme forbindelse er der sket en overgang fra papirbaseret bogføring til et digitalt økonomisystem (e-conomic), hvilket kommer til at styrke effektiviteten og overblikket i den daglige drift.

Vi fortsætter arbejdet med at udvikle og optimere forretningsgangene i hallen og ser frem til at igangsætte flere nye tiltag i de kommende år.

Det regnskabsmæssige resultat

Årsregnskabet for 2025, som indstilles til godkendelse på repræsentantskabsmødet udviser et overskud på kr. 72.308.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

I 2026 forventes matriklen opdelt mellem skole, friluftsbad og hal. Arbejdet hermed er igangsat, og forventes afsluttet inden sommeren 2026.

I sommeren 2026 planlægges lakering af halgulvet.

Der er opnået tilsagn om midler til udskiftning af utætte tagvinduer, og vi vil forsøge at få dette projekt færdiggjort i løbet af 2026.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Der er dog ændret regnskabsmæssig skøn for vurderingen af ejendommens levetid og restværdi. Ændringen af skøn har kun betydning fremadrettet i form af øgede afskrivninger.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidig økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Generelt

Institutionen er momsregistreret af alle aktiviteter, og alle beløb er opført excl. moms.

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen er indregnet alle indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter omfatter kontingenter og tilskud indbetalt i regnskabsåret. Udgifter omfatter drifts- og administrationsudgifter. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Balancen

Aktiver

Anlægsaktiver

Ejendommen og inventar er anført til anskaffelsessum med fradrag af lineære afskrivninger over forventet levetid. Der er anvendt følgende afskrivningsprincipper:

Ejendom, afskrivning efter levetid 50 år - restværdi 0-50%.

Øvrig inventar, afskrivning efter levetid 15 år - restværdi 0%.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab efter individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter indregnes til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Passiver

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er medtaget til nominal restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december 2025

Note	2025	2024
1. Primære indtægter	561.180	570.277
2. Andre indtægter	79.305	133.132
Indtægter i alt	640.485	703.409
3. Ejendomsudgifter	-338.971	-449.701
4. Administrationsudgifter	-40.090	-19.095
5. Aktivitetsudgifter	-102.882	-94.009
Omkostninger i alt	-481.943	-562.805
Resultat før afskrivninger	158.542	140.604
6. Afskrivninger	-76.747	-71.132
Afskrivninger i alt	-76.747	-71.132
Resultat før finansielle poster	81.795	69.472
7. Finansielle indtægter	96	1.246
8. Finansielle omkostninger	-9.583	-10.346
Finansielle poster i alt	-9.487	-9.100
ÅRETS RESULTAT	72.308	60.372
Forslag til resultatdisponering:		
Henlæggelse til vedligeholdelsesfond	-50.000	0
Betalte afdrag	127.979	126.506
Regnskabsmæssige afskrivninger	-76.747	-71.132
Overført til næste år	-73.540	-115.746
Resultatdisponering i alt	-72.308	-60.372

Balance pr. 31. december 2025

Note	2025	2024
AKTIVER		
Grunde og bygninger	6.484.185	6.532.534
9. Inventar, øvrige	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.484.185</u>	<u>6.532.534</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>6.484.185</u>	<u>6.532.534</u>
10. Tilgodehavende leje mv.	102.426	44.139
Andre tilgodehavender	0	38.934
Periodeafgrænsningsposter	<u>42.371</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>144.797</u>	<u>83.073</u>
11. Likvide beholdninger	<u>205.377</u>	<u>55.006</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>205.377</u>	<u>55.006</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>350.174</u>	<u>138.079</u>
AKTIVER I ALT	<u>6.834.359</u>	<u>6.670.613</u>

Balance pr. 31. december 2025

Note	2025	2024
PASSIVER		
12. Kapitalkonto	5.237.751	5.215.443
13. Hensættelser	488.500	438.500
Kapitalkonto i alt	5.726.251	5.653.943
14. Prioritetsgæld	537.716	667.696
Langfristede gældsforpligtelser i alt	537.716	667.696
Kortfristet del af langfristet gæld	130.000	128.000
Kreditorer	90.699	96.125
Deposita vedr. nøglekort	12.500	12.500
Moms og afgifter	70.518	0
15. Anden gæld	18.000	8.000
Periodisering af kontingent motionscenter	28.243	26.349
Periodeafgrænsningsposter	220.432	78.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	570.392	348.974
Gældsforpligtelser i alt	1.108.108	1.016.670
PASSIVER I ALT	6.834.359	6.670.613
16. Pantsætninger og eventualforpligtelser		

Noter

	2025	2024
1. Primære indtægter		
Nøglekort motioncenter	100	1.100
Kontigent motionscenter	58.549	50.632
Leje af hallen/mødelokaler	447.452	470.185
Udleje Volleyball	3.552	3.360
Lokaletilskud	45.000	45.000
Regulering af depositum nøglekort	-125	0
El fra soceller	2.752	0
Periodisering af tilskud fra solcelleanlæg	3.900	0
	561.180	570.277
2. Andre indtægter		
Indtægter fra periodisering af spinningsevent	0	37.704
Automatsalg	9.305	2.472
Tilskud fra Fonden for Sparekassen	70.000	100.000
Udgifter fra periodisering af spinningsevent	0	-7.044
	79.305	133.132
3. Ejendomsudgifter		
Varmeudgift	-53.312	-64.859
El	-15.688	-35.229
Refunderet elafgift	8.652	14.117
Vandforbrug	-2.717	-2.758
Vandafgift (grøn afgift)	1.051	1.230
Spildevandsafgift	-10.178	-4.330
Vedligeholdelse bygninger	-32.753	-5.697
Vedligeholdelse inventar	-14.596	-23.080
Vedligeholdelse motionscenter	-544	-106.821
Forsikring	-41.745	-35.772
Brandtilsyn	-1.553	-3.000
Renovation	-3.677	-3.325
Rengøring	-130.836	-143.705
Pedel	-26.030	-24.882
Måttesevice og Vinduespudsning	-15.045	-11.590
	-338.971	-449.701
4. Administrationsudgifter		
Revisor/regnskab	-21.725	-11.075
Kontingenter	-960	-925
Andre omkostninger	-6.814	-200
Porto og gebyrer	-2.472	-2.971
Hjemmeside	-1.188	-948
Bestyrelsesmøder og andre møder	-595	-678
Forplejning af frivillige	-5.035	-924
Gaver	-1.301	-1.374
	-40.090	-19.095

Noter

	2025	2024
5. Aktivitetsudgifter		
Fremstilling af folder	0	-3.590
Annoncer	-550	-622
Kodaafgift	-8.991	-7.461
Bredbåndsforbindelse	-8.294	-8.051
Uddannelse af instruktør	0	-10.290
Omk. Kaffeautomat	-8.790	-5.437
Omk. Sodavandsautomat	-72	-298
Leje af spinningcykler	-49.507	-34.667
Diverse småmat motionscenter	0	-2.607
Alarmovervågning	-5.017	-4.207
Opkobling nets/Conventus	-8.872	-1.559
Leje kaffeautomat	-5.439	-5.220
Periodisering ekstraordinær leasing spinning	-7.350	-10.000
	-102.882	-94.009
6. Afskrivninger		
Bygninger	-76.747	-70.062
Inventar, øvrige	0	-1.070
	-76.747	-71.132
7. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	96	1.246
	96	1.246
8. Finansielle omkostninger		
Bankomkostninger	-711	0
Renter kommunekredit	-8.872	-10.346
	-9.583	-10.346
9. Inventar, øvrige		
Afskrivninger, primo	0	1.070
Årets afskrivninger	0	-1.070
	0	0
10. Tilgodehavende leje mv.		
Tilgode motionscenter	100.721	0
Tilgode halleje	1.705	44.139
	102.426	44.139
11. Likvide beholdninger		
Kaffe-/sodavandsautomat	1.040	1.040
Driftskonto 9261 3050294632	148.141	17
Driftskonto 9261 3050280771	56.196	53.949
	205.377	55.006

Noter

	2025	2024
12. Kapitalkonto		
Egenkapital, primo	5.215.444	5.155.071
Overført af årets resultat	22.307	60.372
	5.237.751	5.215.443
13. Hensættelser		
Henlæggelse til vedligeholdelsesfond, primo	438.500	438.500
Henlæggelser i året	50.000	0
	488.500	438.500
14. Prioritetsgæld		
Kommunekredit	613.165	731.600
Kommunekredit tillægslån	54.551	64.096
Heraf overført til kortfristet gæld	-130.000	-128.000
	537.716	667.696
Forfald efter 5 år	155.000	290.000
15. Anden gæld		
Revisionshonorar	18.000	8.000
	18.000	8.000
16. Pantsætninger og eventualforpligtelser		
Ingen		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Gry Ahrenkiel

Navn returneret af MitID: Gry Ahrenkiel Andersen
Bestyrelsesmedlem
ID: db923d9e-951c-44ab-8a00-7688bbebf8dcf
IP-adresse: 193.163.223.58:24725:24725
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 01-04-2026 08:36:44 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Anders Norup

Navn returneret af MitID: Anders Norup
Bestyrelsesmedlem
ID: d2fdf6c3-5d37-4580-92ce-defaf1360180
IP-adresse: 212.10.126.141:50242:50242
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 01-04-2026 09:04:17 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jakob Frederiksen

Navn returneret af MitID: Jakob Schantz Frederiksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 5e6cd7c6-e417-49f6-a655-c37ba21aea85
IP-adresse: 94.145.179.78:57843:57843
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 06-04-2026 06:43:03 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Klaus Bach Sørensen

Navn returneret af MitID: Klaus Bach Sørensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 0126ab03-7aa5-4198-bd7d-cf85634000c6
IP-adresse: 212.10.124.201:6659:6659
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 01-04-2026 07:42:31 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kim Vester Sørensen

Navn returneret af MitID: Kim Vester Sørensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 0471e49a-98d6-46d9-b147-ad4c1d3c0240
IP-adresse: 104.28.30.13:17291:17291
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 01-04-2026 06:36:54 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Lone Lauritsen

Navn returneret af MitID: Lone Lauritsen
Bestyrelsesmedlem
ID: ce15102e-a4bb-4e8b-9cf8-67d1f4212ff9
IP-adresse: 212.10.121.242:57417:57417
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 04-04-2026 14:38:36 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 8722d6s677962842085504

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Martin Anker Petersen

Navn returneret af MitID: Martin Anker Petersen
Revisor, godkendt
ID: 9249e534-6b35-43b5-8291-d4b248d96165
IP-adresse: 95.138.220.21:52515:52515
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 31-03-2026 19:22:49 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jørgen Nielsen

Navn returneret af MitID: Jørgen Nielsen
Revisor, cand.merc.aud.
ID: 0268c8c8-600e-4f23-9976-7cdaaf32027c
IP-adresse: 86.52.54.184:12477:12477
CPR-match med MitID
Dato for underskrift: 02-04-2026 07:19:28 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 8722d6s677962842085504

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.